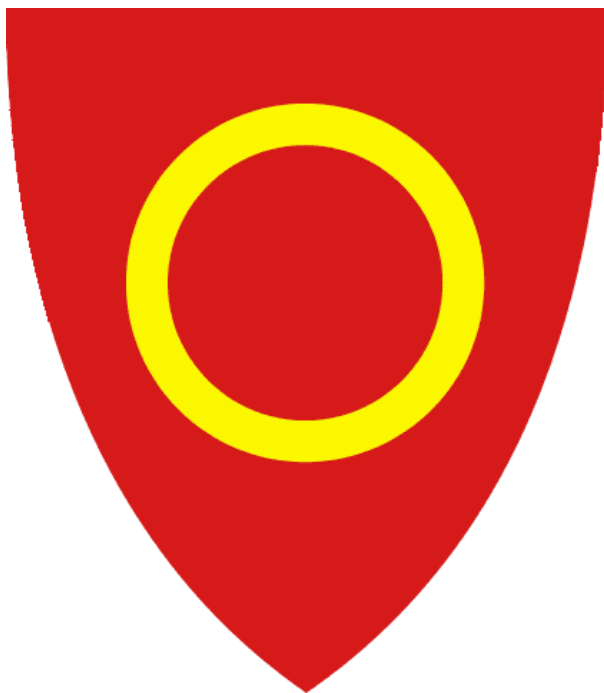




Del 1 Konkurransesgrunnlag - Utblokking vannledning - Valhallveien



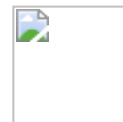


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.4 Avtalens varighet og opsjoner
 - 1.5 Deltilbud og alternative tilbud
- 2 KONKURRANSEDOKUMENTER
 - 2.1 Innhenting av konkurransedokumenter
 - 2.2 Tilleggsopplysninger
 - 2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
- 3 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Forholdet til konkurranseloven
 - 3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Offentlighet og taushetsplikt
 - 3.5 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
 - 4.1 Kvalifikasjonskrav til leverandørene
 - Kvalifikasjonskrav
 - 4.2 Forpliktelseserklæring
- 5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Elektronisk signering av kontrakten
- 6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - Tildelingskriterier
 - 6.2 Evalueringsmodell
 - 6.3 Avlysning av konkurransen



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Ringerike kommune (heretter kalt oppdragsgiver) inviterer til konkurranse.

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet, og er en av kommunene i VVI (Vestre Viken Innkjøpssamarbeid).

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Anskaffelsens formål

Ringerike kommune innbyr til konkurranse iht. forsyningsforskriftens del 1 for prosjekt «Valhallveien – rehabilitering av vannledning». Formålet med konkurransen er å anskaffe entreprenør for gjennomføring av rehabilitering av hovedvannledning og overvannsledning uten graving i Valhallveien i Heradsbygda.

En beskrivelse av anskaffelsen finnes i oppdragsgivers KGV.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i NS 8407 og kontraktsbestemmelsene i Del 2 Kontraktsgrunnlag.

1.4 Avtalens varighet og opsjoner

Se pkt. C Fremdrift og frister i Del 2 Kontraktsgrunnlag.

1.5 Deltilbud og alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

2 KONKURRANSEDOKUMENTER

Name	Description	Version	Change date	
 Del 2 Kontraktsgrunnlag.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	
 V01 Tilbudsskjema.xlsx		1	9/10/2026 2:22 PM	
 V02 Kravspesifikasjon.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	
 V03 Avtaledokument.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	
 V04 Seriøsitetsbestemmelser.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	
 V05 SHA-plan.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	
 V06 PA-Bok.pdf		1	9/10/2026 2:20 PM	



Del 1 Konkurransegrunnlag - Utblokking vannledning - Valhallveien

	V07.1 Oversikt eksisterende anlegg.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V07.2 Ledningskart eksisterende anlegg.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V07.3 Kumkort vannkummer.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V07.4 Kumkort overvannskummer.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V07.5 Ledningskart eksisterende anlegg inkl eiendomsgrenser.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V08.1 Oversikt tilknyttede eiendommer.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V08.2 Stikkledning 56-369 og 56-8.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V08.3 Stikkledning 56-47 Valhallveien 3-9.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V08.4 Stikkledning 56-108 Balders vei 1-113.pdf	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V09 Innmålingsinstruks.pdf	1	9/23/2026 1:44 PM	
	V10 Kumkort-MAL.xlsm	1	9/10/2026 2:20 PM	
	V11 Forpliktelseserklæring.docx	1	9/10/2026 2:20 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Del 1 Konkurransegrunnlag - Utblokking vannledning - Valhallveien	9/23/2026 1:36 PM	

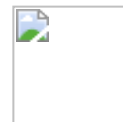
2.1 Innhentning av konkurransedokumenter

Alle interesserte leverandører kan registrere sin interesse for å delta i konkurransen og selv laste ned konkurransegrunnlaget fra leverandørportalen. Konkurransedokumentene består av dokumentene oppgitt ovenfor. Det er den enkelte tilbyders ansvar å sette seg inn i innholdet og verifisere at samtlige dokumenter er lesbare.

2.2 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger.

Dersom det oppdages feil eller uklarheter i konkurransegrunnlaget eller de elektroniske dokumentene ikke kan leses som forventet, bes dette formidlet skriftlig til oppdragsgiver via KGV slik at eventuelle feil eller uklarheter kan rettes og/eller avklares.



All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen slik at all kommunikasjon loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanen Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanen "Kommunikasjon" og deretter under "Tilleggsinformasjon". Leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelsel, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger om rettelsel, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på Mercell og DOFFIN.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3 PROSEDYRE OG REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FYF) av 12. august 2016 nr. 975 del I Alminnelige bestemmelser fordi kontraktens verdi ligger under EØS-terskelverdien for bygg- og anleggsanskaffelser.

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

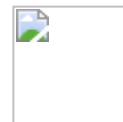
Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene, herunder pris. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt tre leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Eventuelle spørsmål til konkurransedokumentene må fremmes skriftlig umiddelbart i kommunikasjonsfanen i Mercell.

Oppdragsgiver har rett til å foreta endringer i denne forespørselen før tilbudsfrist som ikke er av vesentlig karakter. Dersom tilbyder oppdager feil i forespørselen, skal dette umiddelbart formidles til oppdragsgiver. Endringer vil umiddelbart sendes tilbyderne.

Dersom leverandør leverer tilbud med forbehold, må det tydelig fremkomme i eget vedlegg. Et eventuelt forbehold skal også prises.



3.2 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

3.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA).

Omforente seriøsitetsbestemmelser skal gjelde som en del av avtalen. Se eget vedlegg.

3.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FYF §§ 7-2 og 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt. Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

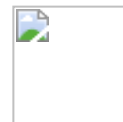
3.5 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbeifaring/tilbudskonferanse	Det gjennomføres ikke tilbudsbeifaring/-konferanse
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/22/2026 4:00 PM
Tilbudsfrist	10/29/2026 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/29/2026 12:00 PM
Evaluering	Uke 45-46
Eventuell dialog	Uke 45-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Snarest etter tildeling
Tilbudets vedståelsesfrist	2 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Kvalifikasjonskrav til leverandørene



Det kreves at leverandøren er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på. Leverandøren skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både organisatorisk og juridisk, økonomisk og finansielt, teknisk og faglig. Leverandøren skal besvare og dokumentere samtlige med vedlegg som angitt. Leverandøren sine kvalifikasjoner vil bli vurdert på bakgrunn av etterspurt dokumentasjon.

Leverandøren kan støtte seg på underleverandør for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav. Det skal da fremlegges dokumentasjon på at underleverandøren oppfyller kravet i tillegg til signert forpliktelseserklæring.

Dersom en underleverandør kun benyttes til utførelse av kontrakten på en eller annen måte, altså ikke som støtte til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, trenger ikke underleverandøren å oppfylle noen av kvalifikasjonskravene.

Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

KRAV: Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. DOKUMENTASJONSKRAV: Norsk firma: Firmaattest. Utenlandsk firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

KRAV: Leverandøren skal ha ordnede forhold når det gjelder betaling av skatter og avgifter. DOKUMENTASJONSKRAV: Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for forespørsel om deltakelse. Attesten skal være fri for restanser.

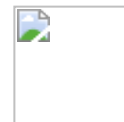
Kredittrating

KRAV: Leverandøren skal ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Leverandøren skal ha en rating som tilsvarer «lav risiko» eller bedre utstedt fra kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. DOKUMENTASJONSKRAV: Det skal leveres kredittrating som ikke skal være eldre enn tre måneder regnet fra utløpet av fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Referanser

KRAV: Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Med tilsvarende erfaring menes prosjekter med tilsvarende utførelse. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandørens tre mest relevante oppdrag de siste fem årene. Dokumentasjon på tilsvarende oppdrag skal inneholde: - En kort beskrivelse av oppdraget, samt navn på oppdragsgiver. - Verdi på oppdraget. - Tidsperiode for oppdraget. - Entrepriseform. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



Kapasitet og kompetanse

KRAV: Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse for å kunne gjennomføre oppdraget iht. kravene som er stilt. DOKUMENTASJONSKRAV: Det skal redegjøres for leverandørens prosjektorganisasjon med oversikt over ressurser inkludert eventuelle underleverandører. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

Other qualification demands

Kvalitetsstyring

KRAV: Leverandøren skal ha et velfungerende system innen kvalitetsstyring. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandøren skal redegjøre for kvalitetsstyringssystem som legges til grunn for gjennomføring av kontraktsarbeidene. Det skal legges ved relevant sertifikat innenfor kvalitet utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder. I de tilfeller leverandøren ikke kan fremlegge et slikt sertifikat skal leverandøren legge ved en beskrivelse av kvalitetssystemet, inkl. rutiner, ansvarsfordeling og redegjørelse på hvordan systemet anvendes i praksis.

Miljøledelse

KRAV: Leverandøren skal ha et velfungerende system innen miljøledelse. DOKUMENTASJONSKRAV: Leverandøren skal redegjøre for miljøstyringssystem som legges til grunn for gjennomføring av kontraktsarbeidene. Det skal legges ved relevant sertifikater innenfor kvalitet utstedt av offisielle organer som er sertifisert basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder. I de tilfeller leverandøren ikke kan fremlegge et slikt sertifikat skal leverandøren legge ved en beskrivelse av miljøledelsessystemet, inkl. rutiner, ansvarsfordeling og hvordan systemet anvendes i praksis.

HMS

KRAV: Leverandøren skal ha et velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS. DOKUMENTASJONSKRAV: Det skal leveres en forpliktende erklæring på at leverandøren tilfredsstiller kravet.

4.2 Forpliktelseserklæring

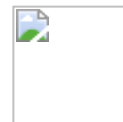
Ved eventuelt bruk av støtte fra andre virksomheter gjelder følgende:
Ved bruk av støtte fra andre virksomheter skal leverandøren levere inn en datert og signert forpliktelseserklæring fra denne/disse virksomhetene som gir leverandøren myndighet til å disponere over dennes/disses ressurser.

Hovedleverandør skal stå ansvarlig også for den delen av kontrakten som leveres ved hjelp av kapasiteten til andre virksomheter, og fakturering skal skje via hovedleverandør.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Nummer	Krav
1	Tilbudet skal utformes på norsk. Det samme gjelder alle vedlegg dersom annet ikke er avtalt. Alle dokumentene bes levert i pdf-format.
2	Tilbudet skal bestå av ferdig utfylt etterspurt dokumentasjon.
3	Tilbudet skal leveres elektronisk via vår Mercell-portal



4	Ved et eventuelt krav om innsyn i konkurransen, forbeholder vi oss retten til å kreve innlevert en utgave av tilbudet, sladdet for forretningshemmeligheter og andre taushetsbelagte opplysninger, med en frist på 24 timer.
---	--

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet og inntestår for tilbudets innhold. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Elektronisk signering av kontrakten

Kontrakten skal signeres elektronisk. Dette gjøres ved bruk av bankID eller bankID på mobil. Andre signeringsmuligheter som blant annet Commfides og BuyPass kan også benyttes.

Fullstendig oversikt over gyldige sertifikater finner man i Merzell ved signering. Ta kontakt med Merzell hvis det oppstår problemer eller spørsmål rundt signering/sertifikater.

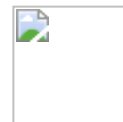
6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det totalt sett mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	40.0%
<u>Herunder evalueres:</u> Komplett tilbud		
<u>Dokumentasjonskrav:</u> - Komplett utfylt prisskjema. - Prisen oppgis eksklusive mva., men alle leverandørens øvrige kostnader skal være inkludert i prisen for den enkelte post. - Opsjoner skal prises og legges til grunn for evalueringen, men inkluderes kun i kontraktsum ved behov. - Regningsarbeider legges til grunn for evalueringen, men inkluderes ikke i kontraktsum.		



2 Gjennomføring og kvalitet	No Response	30.0%
-----------------------------	-------------	-------

Herunder evalueres:

- Entreprenørens forståelse av risiko.
- Tiltak for gjennomføringen av prosjektet.
- Entreprenørens tilbudte kvalitet på det tekniske anlegget.

Dokumentasjonskrav:

Det skal redegjøres for følgende:

- Hvordan entreprenøren planlegger å gjennomføre utførelse av kontrakten.
- Prosjektspesifikk risiko og konkrete tiltak for ivaretagelse av dette.
- Nabohåndtering.
- Fremdriftsplan som angir hvor det skal arbeides til de ulike tidsperioder, spesifisert for de ulike delene av anlegget.
- Beskrivelse av tekniske løsninger.
- Tegninger, datablad etc. av tilbudt utstyr.

3 Klima og miljø	No Response	30.0%
------------------	-------------	-------

Herunder evalueres:

Leverandørens konkrete og forpliktende tiltak for en klima- og miljøvennlig gjennomføring samt risikoreduserende tiltak for klima- og miljøskader i utførelsen.

Dokumentasjonskrav:

Det skal redegjøres for følgende:

- Transport, både internt på anlegget og hente- og leveringssteder for ekstern transport.
- Liste over anleggsmaskiner og kjøretøy oppgitt med drivstoffteknologi.
- Håndtering av avfall og forpliktelser knyttet til kildesortering.
- Andre forpliktende tiltak som reduserer miljø- og klimabelastningen.

6.2 Evalueringsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10.

Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Ved beregning av prisscore vil oppdragsgiver benytter lineær poengmetode. I tilfeller der prisene avviker med mer enn 100% fra laveste tilbudte pris vil forholdsmessig metode benyttes.

6.3 Avlysning av konkurransen



Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen ved manglende budsjettmessig dekning, manglende tillatelser eller politisk vedtak. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.